



Ministère de l'Agriculture
et des aménagements
hydrauliques



MINISTÈRE DES AFFAIRES
ÉTRANGÈRES DU DANEMARK

PROGRAMME DE CROISSANCE ECONOMIQUE DANS LE SECTEUR AGRICOLE

PLAN DE TRAVAIL ET DE BUDGET ANNUEL 2019 DE LA COMPOSANTE A

Janvier 2019

Table des matières

| | |
|---|----|
| LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS | 3 |
| CONTEXTE | 4 |
| I. VISIONS STRATEGIQUES POUR 2019 | 4 |
| II. EFFETS DIRECTS CLES ET EXTRANTS ATTENDUS POUR 2019 | 6 |
| III. CONDITIONS HABILITANTES/ RISQUES | 7 |
| IV. SYNTHESE DU PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET 2019 | 7 |
| CONCLUSION | 9 |
| ANNEXE | 10 |

LISTE DES TABLEAUX

| | |
|--|---|
| Tableau 1 : Effets directs et extrants attendus pour 2019 | 6 |
| Tableau 2: Synthèse du budget 2019 par résultat | 7 |

ANNEXES

| | |
|--|----|
| Annexe 1: budget par activité et par résultat | 10 |
| Annexe 2: Calendrier d'élaboration du PTBA | 13 |

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

| | |
|---------|--|
| AFD | Agence Française de Développement. |
| ARD | Ambassade Royale de Danemark. |
| DANIDA | Ministère des Affaires Etrangères du Danemark. |
| DED | Document d'Engagement de Développement. |
| DKK | Couronne Danoise. |
| FAI | Fonds Agro-Industrie. |
| FDSPA | Fonds de Développement du Secteur Privé Agricole. |
| IMF | Institutions de micro finance. |
| ISS | Infrastructures Structurantes et Stratégiques. |
| LIV | Livrable. |
| MAAH | Ministère de l'Agriculture et de l'Aménagement Hydraulique. |
| MINEFID | Ministère de l'Economie, des Finances et du Développement. |
| OE | Opérateurs Economiques. |
| OP | Organisation Professionnelle. |
| PCESA | Programme de Croissance Economique dans le Secteur Agricole. |
| PME/PMI | Petites et Moyennes Entreprises/Industries. |
| PNDES | Programme National de Développement Economique et Social. |
| PNSR | Programme National du Secteur Rural. |
| PTF | Partenaires Techniques et Financiers. |

CONTEXTE

Le Programme de croissance économique dans le secteur agricole (PCESA) sera à sa sixième année d'exécution en 2019. La vision du Programme est d'assurer « une transformation structurelle de l'agriculture burkinabé vers un secteur puissant qui sert de moteur à l'économie, contribue à la croissance économique, à la création de l'emploi, à la réduction de la pauvreté » et prend en compte les priorités du nouveau référentiel, déclinées dans le deuxième Programme national du secteur rural (PNSR2). Cette vision s'aligne avec le Plan national de développement économique et social (PNDES) 2016-2020, qui vise cette transformation structurelle par une augmentation du taux de commercialisation et de transformation des produits agricoles.

Au 31 octobre 2018, des résultats ont été engrangés par la composante A du Programme au titre de la mise en œuvre de la feuille de route de la sous composante A1 et du Plan de travail et de budget annuel (PTBA) de l'année 2018 de la sous composante A2.

En effet, les avancées ci-après ont été enregistrées par la composante A :

- la tenue de 03 sessions du comité de sélection dont 23 projets présentés par les Opérateurs Economiques ont reçu l'accord du comité sur un total de 28 ;
- 3 333 085 000 FCFA de financement privé mobilisé pour le financement des entreprises ;
- 65 225 000 FCFA de financement en garantie mobilisé pour les entreprises ;
- l'élaboration/la relecture du manuel de procédure du Fonds et ses annexes et du manuel de procédure des Facilitateurs / OE et ses annexes ainsi que les différents protocoles et conventions (contrats cadres et ordres de service) de collaboration avec les partenaires ;
- l'élaboration du rapport de démarrage des activités incluant feuille de route et le plan de travail et de budget pour la première année.

En dépit de ces résultats engrangés des défis restent à relever. Trois grands défis se présentent à la composante A : i) le suivi systématique des projets en collaboration avec les partenaires financiers ii) l'organisation effective d'un nombre élevé de comités de sélection et iii) la sélection et formation progressive des facilitateurs pour atteindre un statut d'Opérateurs en Inter médiation Bancaire (IOB).

Le Plan de Travail et de Budget Annuel (PTBA) de 2019 de la composante A vise une bonne partie de ces défis, prend en compte les recommandations et suggestions de la revue à mi-parcours et des comités d'orientation. Il a été élaboré en concertation avec les acteurs de mise en œuvre de la composante A du Programme et dans un contexte marqué par l'application effective du budget programme.

I. VISIONS STRATEGIQUES POUR 2019

- i. S'assurer que les projets sélectionnés en 2018 et ceux venir sont réellement mis en œuvre avec succès**

Pour la réalisation des projets, les partenaires du Fond agro-industrie (FAI) (facilitateurs, opérateurs et producteurs) doivent suivre un processus complexe de mise en œuvre de contractualisation et des budgets mis à disposition (budget facilitateur pour le montage des dossiers avant dépôt en banque, budget d'appui à l'opérateur avant obtention du crédit, budget avec appui aux producteurs / fournisseurs après obtention du crédit). Tout retard dans la chaîne de production des projets peut avoir des incidences très importantes en matière de délai ou en matière d'utilisation du budget. L'objectif du FAI consiste à lever

tous les obstacles existants ou potentiels tout au long de cette chaîne de réalisation. L'ensemble de l'équipe du FAI (une planification avec facilitateurs et opérateurs est envisagée dès fin décembre) sera mobilisé dès janvier 2019 pour commencer un suivi rapproché de la réalisation des projets sélectionnés en 2018.

ii. Maîtriser le nombre de projets pour assurer un meilleur suivi de leur réalisation

Au total, 90 projets devront être appuyés par le FAI d'ici la clôture en 2021. Il faut donc maîtriser le nombre de dossiers et de comités de sélection afin que l'équipe FAI, en collaboration avec ses partenaires financiers puisse s'assurer que tous ces projets sont effectivement réalisés avec un maximum d'impact en termes de valeur ajoutée et d'emplois créés. Les 6 premiers mois de l'année 2021 sont considérés comme une période de clôture du projet pendant laquelle le FAI ne peut procéder à des financements de projets. 23 projets ont été sélectionnés en fin octobre 2018 et n'ont connu qu'un tout début de réalisation. Il est nécessaire d'envisager la sélection de 60 projets avec l'organisation de 6 comités de sélection en 2019 pour être certains qu'ils seront tous achevés en décembre 2020. Des projets pourraient connaître une clôture anticipée s'il y'a trop de difficultés qui en empêchent la réalisation dans les conditions raisonnables. Un tableau de bord du suivi des réalisations sera élaboré et tenu à jour pour mieux cibler les appuis à fournir auprès de projets connaissant des difficultés.

iii. Suivre la réalisation de chaque projet sur le terrain

Le budget d'accompagnement des opérateurs (études de marché, renforcement gestion, normes) et de celui des producteurs (petit matériel, formation, renforcement etc..) qu'il faut mettre en œuvre doivent avoir une cohérence entre eux pour qu'au terme de l'opération on assiste à une meilleure répartition de la valeur ajoutée et donc à une meilleure rémunération des produits fournis par les producteurs. Le facilitateur doit produire avec l'opérateur un planning d'exécution de ces activités qui doit être contrôlé par des opérations de suivi du facilitateur, de l'opérateur et du producteur. Le FAI doit s'assurer que les effets des financements aient un maximum d'impact sur les bénéficiaires.

iv. S'assurer que le maximum d'opérateurs sélectionnés bénéficie des crédits

La question du crédit est un enjeu crucial pour l'impact du programme. La non obtention du crédit ne remet pas en cause les appuis fournis à l'opérateur avant crédit mais il y a un risque que cet opérateur ne puisse toucher, de manière effective, les producteurs qui font partie intégrante de son projet de développement. Le montage du dossier en relation avec le secteur bancaire est fondamental. Un programme de renforcement des capacités des facilitateurs en lien avec le secteur bancaire sera démarré au cours de 2019 et poursuivi en 2020. Des plannings de suivi des PME sur le terrain avec les partenaires financiers seront élaborés pour renforcer les connaissances mutuelles des dossiers et faciliter l'accès au crédit.

v. Financer les investissements et les besoins en fonds de roulement des opérateurs

La stratégie d'intervention vise la transformation des dossiers qui sont dans le pipe-line des banques (ECOBANK et CORIS BANK) en crédits réels et le recrutement de nouveaux acteurs potentiels pour le financement, avec la mise en œuvre de l'approche chaîne de valeur et fonds de garantie par la SOFIGIB. Le crédit s'ouvre à toutes les régions et à toutes

les filières sauf le maillon production de la filière coton et prend en compte les institutions de micro finances.

II. EFFETS DIRECTS CLES ET EXTRANTS ATTENDUS POUR 2019

En 2019, il est attendu une augmentation de 10% du chiffre d'affaires des opérateurs privés appuyés, de la demande pour les produits agricoles et du nombre de personnel dans les entreprises/associations appuyées. Il est aussi attendu que 1,070 milliards de FCFA en termes d'investissement en capital et de 5,177 milliards de FCFA en fonds de roulement soient fournis aux entreprises et remboursés.

En termes d'extrants, il est attendu :

- l'appui-conseil à 90 entreprises ;
- la mobilisation de 1,045 milliards de FCFA pour les entreprises ;
- l'augmentation de l'intensification de la production de 4 000 producteurs ;
- l'octroi de 1,5 milliards de FCFA en crédit d'investissement à 10 entreprises ;
- l'octroi de 3,5 milliards de FCFA en fonds de roulement à 30 entreprises ;
- l'octroi de 1,17 milliards de FCFA de garantie à 30 entreprises.

Tableau 1 : Effets directs et extrants attendus pour 2019

| Effet directs et extrants | Indicateur | Cible 2019 | Mode de renseignement |
|--|---|---|---------------------------------|
| Effet direct A1 : les petits et moyens opérateurs économiques de l'agriculture connaissent une croissance inclusive en termes de chiffre d'affaire et de création d'emplois | Augmentation du chiffre d'affaire des opérateurs privés appuyés | 10% | Rapport de suivi des opérateurs |
| | Augmentation de la demande pour les produits agricoles | 10% | Rapport de suivi des opérateurs |
| | Augmentation du nombre de personnel dans les entreprises/associations appuyées désagrégé par femmes et jeunes | 10% | Rapport de suivi des opérateurs |
| Extrant A1.1 : les services d'appui conseil sont fournis aux opérateurs éligibles | Nombre d'entreprises cibles recevant des services d'appui conseil | 90 | Rapport de suivi |
| Extrant A1.2 : les services de conseil permettent de mobiliser les financements bancaires/privés | Volume de financements privés mobilisés pour les entreprises cibles et leurs fournisseurs | 1 045 000 000 | Rapport de suivi |
| Extrant A1.3 : le nombre de producteurs à la base intensifiant leur production augmente | Nombre de producteurs-fournisseurs impliqués désagrégé par genre et jeunesse | 4 000 (dont 40% de femmes et 20% de jeunes) | Rapport de suivi |
| Extrant A1.4 : le fonds pour les investissements verts est opérationnel | Valeur totale des projets verts financés | 462 000 000 | Rapport de suivi |
| Effet direct 2 : accès au financement facilité pour les opérateurs économiques | Le volume de l'investissement en capital des entreprises fourni et remboursé par les institutions financières dans le programme. | 1 070 000 000 | Rapport de suivi |
| | Volume de fonds de roulement des entreprises fourni et remboursé par les institutions financières dans le programme. | 5 177 000 000 | Rapport de suivi |
| Extrant A2.1 : Les institutions de crédit partenaires mettent en place des portefeuilles de prêts pour financer les | Nombre de prêts à moyen terme accordés par les institutions de crédit (2 banques commerciales) aux chaînes de valeur ciblées (investissement et fonds de roulement) | 40 | Rapport de suivi |

| Effet directs et extrants | Indicateur | Cible 2019 | Mode de renseignement |
|--|--|------------|-----------------------|
| investissements et les fonds de roulement | | | |
| Extrant A2.2 : Le fonds de garantie du programme est opérationnel | Nombre de garanties accordées par le fonds de garantie SOFIGIB | 30 | Rapport de suivi |

III. CONDITIONS HABILITANTES/ RISQUES

Pour ce qui est de l'année 2019, les conditions habilitantes sont :

- i) l'amélioration de la compétitivité des opérateurs économiques des filières ;
- ii) les institutions financières acceptent élargir leur offre à tous les PME/PMI des filières agricoles ;
- iii) l'émergence des structures privées d'appui de tailles et compétences diversifiées ;

Les risques sont de plusieurs natures :

- i) l'insuffisance de compétence professionnelle (technique et technologique) des opérateurs économiques ;
- ii) la considération de l'intérêt individuel par les facilitateurs au détriment de l'intérêt des banques et des acteurs économiques dans la soumission des projets ;
- iii) la montée de l'insécurité ;
- iv) la mauvaise utilisation du crédit, détournement d'objet des recettes, etc.

IV. SYNTHÈSE DU PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET 2019

Le budget global prévisionnel de la composante A pour l'année 2019 est de **huit milliards sept-cent quatre-vingt-neuf millions (8 789 000 000)** francs CFA, financé par DANIDA/UE, soit **deux milliards trois-cent soixante-sept millions (2 367 000 000)** francs CFA pour la sous-composante A1 et **six milliards quatre cent vingt-deux millions (6 422 000 000)** francs CFA pour la sous composante A2 en termes de prêts.

Tableau 2: Synthèse du budget 2019 par résultat

| Sous composante /Résultats | Coût des activités | | |
|--|----------------------|------|----------------------|
| | DANIDA/UE | ETAT | TOTAL |
| Sous composante A1 « Les petits et moyens opérateurs économiques de l'agriculture connaissent une croissance inclusive en termes de chiffres d'affaire et de création d'emplois » | | | |
| Résultat A1.1 : « Les services d'appui conseil sont fournis aux opérateurs éligibles » | 1 185 000 000 | - | 1 185 000 000 |
| Résultat A1.2 : « Le nombre de producteurs en lien avec les opérateurs économiques de transformation/commercialisation augmente » | 720 000 000 | - | 720 000 000 |
| Résultat A1.3 : « Le fonds pour les investissements verts est opérationnel » | 462 000 000 | - | 462 000 000 |
| Total sous-composante A1 | 2 367 000 000 | - | 2 367 000 000 |
| Sous composante A2. : « Développer et améliorer l'accès des entreprises rurales aux prêts d'investissement en développant des outils financiers adaptés » | | | |
| Résultat A2.1. « Les institutions de crédit partenaires mettent en place des portefeuilles de prêts pour financer les investissements et les fonds de roulement » | 5 000 000 000 | - | 5 000 000 000 |

| Sous composante /Résultats | Coût des activités | | |
|--|---------------------------|-------------|----------------------|
| | DANIDA/UE | ETAT | TOTAL |
| Résultat A2.2. « <i>Le fonds de garantie du programme est opérationnel</i> » | 1 422 000 000 | - | 1 422 000 000 |
| Total sous-composante A2 | 6 422 000 000 | - | 6 422 000 000 |
| Total composante A | 8 789 000 000 | - | 8 789 000 000 |

CONCLUSION

Le Plan de Travail et de Budget Annuel (PTBA) de 2019 de la composante A du PCESA a été élaboré en prenant en compte les contraintes rencontrées durant la phase de démarrage, et l'état d'avancement des activités au 31 octobre 2018. Les défis et recommandations formulées par les instances et partenaires du programme ont également été prises en compte. En conséquence, le PTBA 2019 met l'accent sur (i) la maîtrise du processus de sélection des projets, de leur délai d'exécution pour l'atteinte des impacts recherchés, (ii) l'augmentation des volumes de crédits d'investissement et de fonds de roulement, (iii) l'augmentation du portefeuille de garanties et (iv) une amélioration des taux de remboursement des crédits.

En outre, un accent particulier sera mis sur le renforcement des compétences visant plusieurs types d'acteurs du programme, (i) les facilitateurs pour une évolution de leur statut en IOB, (ii) les groupements avec des appuis en éducation financière et (iii) les chargés d'affaires devant bénéficier de coaching).

ANNEXE

Annexe 1: budget par activité et par résultat

| Résultats/Activités | nombre d'unité (jour, nuitée, KM, page, document) | Nombre de personnes | Coût unitaire | Montant Danida | Montant Etat | Total | Période | Responsabilités | Collaborateurs | Mesure de la performance/Indicateur de performance | Sem 1 | Sem 2 | Année | Source de vérification | Observations |
|--|---|---------------------|---------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------------------|-----------------|------------------------|---|-------|-------|-------|------------------------|--------------|
| Activité A.1.1.1 : Former les facilitateurs en analyse financière et en management des entreprises | | | | 50 000 000 | - | 50 000 000 | Janvier décembre 2019 | Gestionnaire | Facilitateur | Nombre de sessions de formation | 2 | 4 | 6 | Rapport d'avancement | |
| Autres prestations intellectuelles (Honoraire, commissions, jury) | | | | 50 000 000 | | 50 000 000 | | | | | | | | | |
| Activité A.1.1.2 : Financer des projets biens publics | | | | 50 000 000 | - | 50 000 000 | Janvier décembre 2019 | Gestionnaire | Coordination nationale | Nombre de projets biens publics financé | 0 | 1 | 1 | Rapport d'avancement | |
| | | | | 50 000 000 | | 50 000 000 | | | | | | | | | |
| Activité A.1.1.3 : Appuyer les opérateurs économiques en phase (1) préparation au crédit | | | | 345 000 000 | - | 345 000 000 | Janvier décembre 2019 | Gestionnaire | Facilitateur | Nombre de projets payés en livrable 1 par le Gestionnaire | 32 | 40 | 72 | Rapport d'avancement | |
| | | | | 345 000 000 | | 345 000 000 | | | | | | | | | |
| Activité A.1.1.4 : Appuyer les opérateurs économiques en phase (2) avant crédit | | | | 585 000 000 | - | 585 000 000 | Janvier décembre 2019 | Gestionnaire | Facilitateur | Nombre de projets payés en livrable 2 par le Gestionnaire | 32 | 20 | 52 | Rapport d'avancement | |
| | | | | 585 000 000 | | 585 000 000 | | | | | | | | | |
| Activité A.1.1.5 : Appuyer les opérateurs économiques en phase (3) après crédit | | | | 115 000 000 | - | 115 000 000 | Janvier décembre 2019 | Gestionnaire | Facilitateur | Nombre de projets payés en livrable 3 par le Gestionnaire | 15 | 10 | 25 | Rapport d'avancement | |
| | | | | 115 000 000 | | 115 000 000 | | | | | | | | | |
| Activité A.1.1.6 : Assurer la communication | | | | 40 000 000 | - | 40 000 000 | Janvier décembre 2019 | Gestionnaire | Coordination nationale | | | | 0 | Rapport d'avancement | |
| | | | | 40 000 000 | | 40 000 000 | | | | | | | | | |
| Total Résultat A.1.1 : | | | | 1 185 000 000 | - | 1 185 000 000 | | | | | | | | | |
| Activité A.1.2.1 : Appuyer-former des producteurs – fournisseurs | | | | 270 000 000 | - | 270 000 000 | Janvier décembre 2019 | Gestionnaire | Facilitateur | Nombre de producteurs – fournisseurs formés | 2 000 | 2 000 | 4 000 | Rapport d'avancement | |
| | | | | 270 000 000 | | 270 000 000 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------|----------|----------------------|--------------------------|--------------|----------------------|---|-------|-------|-------|----------------------|--|
| Activité A.1.2.2 Appuyer en équipement des producteurs – fournisseurs | | | | 450 000 000 | - | 450 000 000 | Janvier décembre 2019 | Gestionnaire | Facilitateur | Nombre de producteurs – fournisseurs ayant reçu des équipements | 2 000 | 2 000 | 4 000 | Rapport d'avancement | |
| | | | | 450 000 000 | | 450 000 000 | | | | | | | | | |
| Total Résultat A.1.2 : | | | | 720 000 000 | - | 720 000 000 | | | | | | | | | |
| Activité A.1.3.1 : Mettre en œuvre des projets verts identifiés | | | | 462 000 000 | - | 462 000 000 | Janvier décembre 2019 | Gestionnaire | Facilitateur | Nombre de projets verts financés | 25 | 25 | 50 | Rapport d'avancement | |
| | | | | 462 000 000 | | 462 000 000 | | | | | | | | | |
| Total Résultat A.1.3 : | | | | 462 000 000 | - | 462 000 000 | | | | | | | | | |
| Sous composante A1 | | | | 2 367 000 000 | - | 2 367 000 000 | | | | | | | | | |
| Activité 1 : Constituer des portefeuilles de prêts pour financer les investissements des opérateurs | | | | 1 500 000 000 | - | 1 500 000 000 | Janvier décembre 2019 | Coris Bank | Gestionnaire Enclude | Nombre de dossiers financés | 4 | 6 | 10 | Rapport d'avancement | |
| Coris-Bank | | | | 1 000 000 000 | | 1 000 000 000 | | | | | 2 | 3 | | | |
| Ecobank | | | | 500 000 000 | | 500 000 000 | | | | | 2 | 3 | | | |
| Activité 2 : Constituer des portefeuilles de prêts pour financer les besoins en fonds de roulement des opérateurs | | | | 3 500 000 000 | - | 3 500 000 000 | Janvier décembre 2019 | Coris Bank | Gestionnaire Enclude | Nombre de dossiers financés | 14 | 16 | 30 | Rapport d'avancement | |
| Coris-Bank | | | | 2 000 000 000 | | 2 000 000 000 | | | | | 10 | 10 | | | |
| Ecobank | | | | 1 500 000 000 | | 1 500 000 000 | | | | | 4 | 6 | | | |
| Total Résultat A.2.1 : | | | | 5 000 000 000 | - | 5 000 000 000 | | | | | | | | | |
| Activité 1 : Octroyer des garanties aux crédits d'investissement des promoteurs | | | | 450 000 000 | - | 450 000 000 | Janvier décembre 2019 | SOFIGIB | | Nombre de garanties accordées par le fonds de garantie SOFIGIB | 5 | 5 | 10 | Rapport d'avancement | |
| | | | | 450 000 000 | | 450 000 000 | | | | | 5 | 5 | | | |
| Activité 2 : Octroyer des garanties aux crédits fonds de roulement des promoteurs | | | | 720 000 000 | - | 720 000 000 | Janvier décembre 2019 | SOFIGIB | | Nombre de garanties octroyés | 10 | 10 | 20 | Rapport d'avancement | |
| | | | | 720 000 000 | | 720 000 000 | | | | | 10 | 10 | | | |
| Activité 3 : Octroyer des garanties aux crédits des femmes (Investissement) | | | | 72 000 000 | - | 72 000 000 | Janvier décembre 2019 | SOFIGIB | | Nombre de garanties octroyés | 2 | 2 | 4 | Rapport d'avancement | |
| | | | | 72 000 000 | | 72 000 000 | | | | | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------|---|---------------|-----------------------------|---------|--|---------------------------------|---|---|---|-----------------------------|--|
| Activité 4 : Octroyer des garanties aux crédits des femmes (fond de roulement) | | | | 180 000 000 | - | 180 000 000 | Janvier décembre 2019 | SOFIGIB | | Nombre de garanties octroyés | 3 | 3 | 6 | Rapport d'avancem ent | |
| | | | | 180 000 000 | | 180 000 000 | | | | | 3 | 3 | | | |
| Total Résultat A.2.2 : | | | | 1 422 000 000 | - | 1 422 000 000 | | | | | | | | | |
| Sous composante A2 | | | | 6 422 000 000 | - | 6 422 000 000 | | | | | | | | | |
| Composante A | | | | 8 789 000 000 | - | 8 789 000 000 | | | | | | | | | |

Annexe 2: Calendrier d'élaboration du PTBA

| Étape | ETAPES | Qui (responsables) | Fait quoi | Comment | À quelle échéance au plus tard | Support utilisé/ produit | Destinataire | Durée (nombre de jours) |
|------------------------|----------------------------------|---------------------|---|--|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------|
| 1.ARD | | | | | | | | |
| 1 | | ARD | Élabore et diffuse la note d'orientation technique et financière de l'ARD pour la B | Sur la base du cadre logique, rapports d'avancement (démarrage et annuel) et des recommandations du CO et CP | 20-sept. | Modèle de note d'orientation/ note de cadrage | Coordonnateurs Composantes A et B | |
| 2. Composante A | | | | | | | | |
| 2 | Elaboration du PTBA composante A | Coordonnateur A1 | Diffuse la note d'orientation technique et financière pour la composante A | <p>Convoque une rencontre du CO</p> <p>Élabore une note administrative d'accompagnement de la note</p> | 25-sept. | <p>Modèle de note interne d'orientation/ note de cadrage</p> <p>Note administrative</p> <p>Canevas PTBA</p> | Opérateurs | 5 |
| 3 | | Chargé d'opérations | Centralise et analyse les données obtenues de toutes les parties prenantes | Concertation avec toutes les parties prenantes au niveau de la composante A | 1-oct. | Canevas d'élaboration du PTBA (annexe 2) | RSE | 6 |
| 4 | | Responsable S&E | Élabore le draft du PTBA | Intégration des besoins exprimés dans l'outil de planification et transmission à l'AT-A1 | 4-oct. | Canevas d'élaboration du PTBA | Coordonnateur | 3 |
| 5 | | AT-A1 et B2.1 | Assurance qualité (AQ) du document | Délivre certificat d'AQ - GIP | 2 jours après réception du document | Modèle de certificat dans le plan AQ-GIP | Coordonnateur A1 | 2 |
| | | | | | | | | |

| Étape | ETAPES | Qui (responsables) | Fait quoi | Comment | À quelle échéance au plus tard | Support utilisé/ produit | Destinataire | Durée (nombre de jours) |
|------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|
| 6 | Tenue de la session du CO A | Coordonnateur A1/Chef d'équipe | Convoque une rencontre d'appropriation du projet de PTBA | Restitution en plénière aux parties prenantes | 8-oct. | Projet de PTBA | Opérateur; AT, | 7 |
| 7 | | Coordonnateur A1/Chef d'équipe | Transmet le projet PTBA au CO | Multiplication du doc. pour les membres du CO | 15-oct. | Bordereau d'Envoi + Projet de PTBA | Président CO + membres | 5 |
| 8 | | Président Comité d'Orientation (CO) A | Convoque et préside la session du CO | Rencontre plénière pour amendement et validation | 29-oct. | Compte Rendu du CO | Comité de pilotage | 5 |
| 9 | Finalisation du PTBA Composante A | Coordonnateur A1/Chef d'équipe | Finalise le PTBA | Prise en compte des amendements du CP | 1-nov. | PTBA finalisé | Toute l'équipe de du FAI | 3 |
| 10 | | Coordonnateur A1/Chef d'équipe | Transmet le projet PTBA de la composante A à la coordination | Envoie par courrier | 5-nov. | Projet PTBA | Coordination Nationale | 4 |
| 2. Composante B | | | | | | | | |
| 11 | Elaboration du PTBA composante B | Responsables des SE des sous-composantes | Élabore et diffuse la note d'orientation technique et financière | Sur la base du cadre logique, rapports d'avancement (démarrage et annuel) et des recommandations du CO et CP | 27-sept. | Modèle de note d'orientation/ note de cadrage | Coordonnateurs des sous composante | 7 |

| Étape | ETAPES | Qui (responsables) | Fait quoi | Comment | À quelle échéance au plus tard | Support utilisé/ produit | Destinataire | Durée (nombre de jours) |
|-----------------|--|--|--|---|--------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| 12 | | Responsables des SE composante B | Elaborent PTBA de la sous-composante de la B | Compilation des projets de PTBA des services techniques | 4-oct. | PTBA sous-composante | Coordination Nationale | 7 |
| 13 | | | Consolidation de PTBA des sous-composantes B | Compilation PTBA des sous-composantes | 11-oct. | Projet PTBA | ARD | 7 |
| 14 | Avis de non objection de l'ARD sur le Projet de PTBA | ARD | Avis de l'ARD sur les projets de PTBA des composantes A et B | Sur la base du PTBA l'ARD formule des suggestions, de recommandations, des observations | 15-oct. | Projet PTBA | Coordination Nationale | 4 |
| 15 | | Responsables des SE composante B | Intégration des avis de l'ARD sur le Projet de PTBA | Prise en compte des amendements/observations de l'ARD | 17-oct. | Projet PTBA | ARD et Membre du CO B | 2 |
| 16 | | | Convoque CO B pour arbitrage | Par courrier | | | Membres du CO B | |
| 17 | Tenue de la session du CO B | Comité d'orientation | Fait arbitrage | Rapprochement avec les orientations et budget disponible | 31-oct. | Compte Rendu du CO | Coordonnateur PCESA | 14 |
| 3. PCESA | | | | | | | | |
| 18 | Consolidation des PTBA des composantes A et B | Responsables des SE des composantes A et B | Consolide les projets de PTBA des composantes A et B | Rapprochement avec les orientations et budget disponible | 14-nov. | PTBA consolidé | ARD | 14 |

| Étape | ETAPES | Qui (responsables) | Fait quoi | Comment | À quelle échéance au plus tard | Support utilisé/ produit | Destinataire | Durée (nombre de jours) |
|-------|----------------------------------|--|--|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 19 | Avis de non objection de l'ARD | ARD | Avis de l'ARD sur les projets de PTBA des composantes A et B | Sur la base du PTBA l'ARD formule des suggestions, de recommandations, des observations | 21-nov. | PTBA consolidé | Coordination Nationale | 7 |
| 20 | | Responsables des SE des composantes A et B | Intégration des avis de l'ARD sur le Projet de PTBA | Prise en compte des amendements/observations de l'ARD | 23-nov. | PTBA consolidé | Président du CO B | 2 |
| 21 | Tenue du Comité de pilotage (CP) | Coordination du PCESA | Envoie du PTBA aux membres statutaires | Fait des amendements/observations | 27-nov. | Compte Rendu du CP | Membres du CO B | 4 |
| | | | Valide le PTBA | Donne des orientations pour la mise en œuvre | 10-déc. | | | 13 |
| 22 | Finalisation | Coordination PCESA | Finalise le PTBA | Prise en compte des amendements/observations du CP | 21-déc. | PTBA final | Toutes les sous composantes PCESA | 7 |
| 23 | Diffusion | Coordination PCESA | Diffusion par courrier | Envoie par courrier | 23-déc. | PTBA final | Toutes les sous composantes PCESA | 2 |

