



Ministère de l'Agriculture
et des aménagements
hydrauliques



MINISTÈRE DES AFFAIRES
ÉTRANGÈRES DU DANEMARK

PROGRAMME DE CROISSANCE ECONOMIQUE DANS LE SECTEUR AGRICOLE

PLAN DE TRAVAIL ET DE BUDGET ANNUEL 2019 DE LA COMPOSANTE A

Janvier 2019

Table des matières

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS	3
CONTEXTE	4
I. VISIONS STRATEGIQUES POUR 2019	4
II. EFFETS DIRECTS CLES ET EXTRANTS ATTENDUS POUR 2019	6
III. CONDITIONS HABILITANTES/ RISQUES	7
IV. SYNTHESE DU PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET 2019	7
CONCLUSION	9
ANNEXE	10

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1 : Effets directs et extrants attendus pour 2019	6
Tableau 2 : Synthèse du budget 2019 par résultat	7

ANNEXES

Annexe 1: budget par activité et par résultat	10
Annexe 2: Calendrier d'élaboration du PTBA	13

LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS

AFD	Agence Française de Développement.
ARD	Ambassade Royale de Danemark.
DANIDA	Ministère des Affaires Etrangères du Danemark.
DED	Document d'Engagement de Développement.
DKK	Couronne Danoise.
FAI	Fonds Agro-Industrie.
FDSPA	Fonds de Développement du Secteur Privé Agricole.
IMF	Institutions de micro finance.
ISS	Infrastructures Structurantes et Stratégiques.
LIV	Livrable.
MAAH	Ministère de l'Agriculture et de l'Aménagement Hydraulique.
MINEFID	Ministère de l'Economie, des Finances et du Développement.
OE	Opérateurs Economiques.
OP	Organisation Professionnelle.
PCESA	Programme de Croissance Economique dans le Secteur Agricole.
PME/PMI	Petites et Moyennes Entreprises/Industries.
PNDES	Programme National de Développement Economique et Social.
PNSR	Programme National du Secteur Rural.
PTF	Partenaires Techniques et Financiers.

CONTEXTE

Le Programme de croissance économique dans le secteur agricole (PCESA) sera à sa sixième année d'exécution en 2019. La vision du Programme est d'assurer « une transformation structurelle de l'agriculture burkinabé vers un secteur puissant qui sert de moteur à l'économie, contribue à la croissance économique, à la création de l'emploi, à la réduction de la pauvreté » et prend en compte les priorités du nouveau référentiel, déclinées dans le deuxième Programme national du secteur rural (PNSR2). Cette vision s'aligne avec le Plan national de développement économique et social (PNDES) 2016-2020, qui vise cette transformation structurelle par une augmentation du taux de commercialisation et de transformation des produits agricoles.

Au 31 octobre 2018, des résultats ont été engrangés par la composante A du Programme au titre de la mise en œuvre de la feuille de route de la sous composante A1 et du Plan de travail et de budget annuel (PTBA) de l'année 2018 de la sous composante A2.

En effet, les avancées ci-après ont été enregistrées par la composante A :

- la tenue de 03 sessions du comité de sélection dont 23 projets présentés par les Opérateurs Economiques ont reçu l'accord du comité sur un total de 28 ;
- 3 333 085 000 FCFA de financement privé mobilisé pour le financement des entreprises ;
- 65 225 000 FCFA de financement en garantie mobilisé pour les entreprises ;
- l'élaboration/la relecture du manuel de procédure du Fonds et ses annexes et du manuel de procédure des Facilitateurs / OE et ses annexes ainsi que les différents protocoles et conventions (contrats cadres et ordres de service) de collaboration avec les partenaires ;
- l'élaboration du rapport de démarrage des activités incluant feuille de route et le plan de travail et de budget pour la première année.

En dépit de ces résultats engrangés des défis restent à relever. Trois grands défis se présentent à la composante A : i) le suivi systématique des projets en collaboration avec les partenaires financiers ii) l'organisation effective d'un nombre élevé de comités de sélection et iii) la sélection et formation progressive des facilitateurs pour atteindre un statut d'Opérateurs en Intermédiation Bancaire (IOB).

Le Plan de Travail et de Budget Annuel (PTBA) de 2019 de la composante A vise une bonne partie de ces défis, prend en compte les recommandations et suggestions de la revue à mi-parcours et des comités d'orientation. Il a été élaboré en concertation avec les acteurs de mise en œuvre de la composante A du Programme et dans un contexte marqué par l'application effective du budget programme.

I. VISIONS STRATEGIQUES POUR 2019

- i. S'assurer que les projets sélectionnés en 2018 et ceux venir sont réellement mis en œuvre avec succès**

Pour la réalisation des projets, les partenaires du Fond agro-industrie (FAI) (facilitateurs, opérateurs et producteurs) doivent suivre un processus complexe de mise en œuvre de contractualisation et des budgets mis à disposition (budget facilitateur pour le montage des dossiers avant dépôt en banque, budget d'appui à l'opérateur avant obtention du crédit, budget avec appui aux producteurs / fournisseurs après obtention du crédit). Tout retard dans la chaîne de production des projets peut avoir des incidences très importantes en matière de délai ou en matière d'utilisation du budget. L'objectif du FAI consiste à lever

tous les obstacles existants ou potentiels tout au long de cette chaîne de réalisation. L'ensemble de l'équipe du FAI (une planification avec facilitateurs et opérateurs est envisagée dès fin décembre) sera mobilisé dès janvier 2019 pour commencer un suivi rapproché de la réalisation des projets sélectionnés en 2018.

ii. Maîtriser le nombre de projets pour assurer un meilleur suivi de leur réalisation

Au total, 90 projets devront être appuyés par le FAI d'ici la clôture en 2021. Il faut donc maîtriser le nombre de dossiers et de comités de sélection afin que l'équipe FAI, en collaboration avec ses partenaires financiers puisse s'assurer que tous ces projets sont effectivement réalisés avec un maximum d'impact en termes de valeur ajoutée et d'emplois créés. Les 6 premiers mois de l'année 2021 sont considérés comme une période de clôture du projet pendant laquelle le FAI ne peut procéder à des financements de projets. 23 projets ont été sélectionnés en fin octobre 2018 et n'ont connu qu'un tout début de réalisation. Il est nécessaire d'envisager la sélection de 60 projets avec l'organisation de 6 comités de sélection en 2019 pour être certains qu'ils seront tous achevés en décembre 2020. Des projets pourraient connaître une clôture anticipée s'il y'a trop de difficultés qui en empêchent la réalisation dans les conditions raisonnables. Un tableau de bord du suivi des réalisations sera élaboré et tenu à jour pour mieux cibler les appuis à fournir auprès de projets connaissant des difficultés.

iii. Suivre la réalisation de chaque projet sur le terrain

Le budget d'accompagnement des opérateurs (études de marché, renforcement gestion, normes) et de celui des producteurs (petit matériel, formation, renforcement etc..) qu'il faut mettre en œuvre doivent avoir une cohérence entre eux pour qu'au terme de l'opération on assiste à une meilleure répartition de la valeur ajoutée et donc à une meilleure rémunération des produits fournis par les producteurs. Le facilitateur doit produire avec l'opérateur un planning d'exécution de ces activités qui doit être contrôlé par des opérations de suivi du facilitateur, de l'opérateur et du producteur. Le FAI doit s'assurer que les effets des financements aient un maximum d'impact sur les bénéficiaires.

iv. S'assurer que le maximum d'opérateurs sélectionnés bénéficie des crédits

La question du crédit est un enjeu crucial pour l'impact du programme. La non obtention du crédit ne remet pas en cause les appuis fournis à l'opérateur avant crédit mais il y a un risque que cet opérateur ne puisse toucher, de manière effective, les producteurs qui font partie intégrante de son projet de développement. Le montage du dossier en relation avec le secteur bancaire est fondamental. Un programme de renforcement des capacités des facilitateurs en lien avec le secteur bancaire sera démarré au cours de 2019 et poursuivi en 2020. Des plannings de suivi des PME sur le terrain avec les partenaires financiers seront élaborés pour renforcer les connaissances mutuelles des dossiers et faciliter l'accès au crédit.

v. Financer les investissements et les besoins en fonds de roulement des opérateurs

La stratégie d'intervention vise la transformation des dossiers qui sont dans le pipe-line des banques (ECOBANK et CORIS BANK) en crédits réels et le recrutement de nouveaux acteurs potentiels pour le financement, avec la mise en œuvre de l'approche chaîne de valeur et fonds de garantie par la SOFIGIB. Le crédit s'ouvre à toutes les régions et à toutes

les filières sauf le maillon production de la filière coton et prend en compte les institutions de micro finances.

II. EFFETS DIRECTS CLES ET EXTRANTS ATTENDUS POUR 2019

En 2019, il est attendu une augmentation de 10% du chiffre d'affaires des opérateurs privés appuyés, de la demande pour les produits agricoles et du nombre de personnel dans les entreprises/associations appuyées. Il est aussi attendu que 1,070 milliards de FCFA en termes d'investissement en capital et de 5,177 milliards de FCFA en fonds de roulement soient fournis aux entreprises et remboursés.

En termes d'extrants, il est attendu :

- l'appui-conseil à 90 entreprises ;
- la mobilisation de 1,045 milliards de FCFA pour les entreprises ;
- l'augmentation de l'intensification de la production de 4 000 producteurs ;
- l'octroi de 1,5 milliards de FCFA en crédit d'investissement à 10 entreprises ;
- l'octroi de 3,5 milliards de FCFA en fonds de roulement à 30 entreprises ;
- l'octroi de 1,17 milliards de FCFA de garantie à 30 entreprises.

Tableau 1 : Effets directs et extrants attendus pour 2019

Effet directs et extrants	Indicateur	Cible 2019	Mode de renseignement
Effet direct A1 : les petits et moyens opérateurs économiques de l'agriculture connaissent une croissance inclusive en termes de chiffre d'affaire et de création d'emplois	Augmentation du chiffre d'affaire des opérateurs privés appuyés	10%	Rapport de suivi des opérateurs
	Augmentation de la demande pour les produits agricoles	10%	Rapport de suivi des opérateurs
	Augmentation du nombre de personnel dans les entreprises/associations appuyées désagrégé par femmes et jeunes	10%	Rapport de suivi des opérateurs
Extrant A1.1 : les services d'appui conseil sont fournis aux opérateurs éligibles	Nombre d'entreprises cibles recevant des services d'appui conseil	90	Rapport de suivi
Extrant A1.2 : les services de conseil permettent de mobiliser les financements bancaires/privés	Volume de financements privés mobilisés pour les entreprises cibles et leurs fournisseurs	1 045 000 000	Rapport de suivi
Extrant A1.3 : le nombre de producteurs à la base intensifiant leur production augmente	Nombre de producteurs-fournisseurs impliqués désagrégé par genre et jeunesse	4 000 (dont 40% de femmes et 20% de jeunes)	Rapport de suivi
Extrant A1.4 : le fonds pour les investissements verts est opérationnel	Valeur totale des projets verts financés	462 000 000	Rapport de suivi
Effet direct 2 : accès au financement facilité pour les opérateurs économiques	Le volume de l'investissement en capital des entreprises fourni et remboursé par les institutions financières dans le programme.	1 070 000 000	Rapport de suivi
	Volume de fonds de roulement des entreprises fourni et remboursé par les institutions financières dans le programme.	5 177 000 000	Rapport de suivi
Extrant A2.1 : Les institutions de crédit partenaires mettent en place des portefeuilles de prêts pour financer les	Nombre de prêts à moyen terme accordés par les institutions de crédit (2 banques commerciales) aux chaînes de valeur ciblées (investissement et fonds de roulement)	40	Rapport de suivi

Effet directs et extrants	Indicateur	Cible 2019	Mode de renseignement
investissements et les fonds de roulement			
Extrant A2.2 : Le fonds de garantie du programme est opérationnel	Nombre de garanties accordées par le fonds de garantie SOFIGIB	30	Rapport de suivi

III. CONDITIONS HABILITANTES/ RISQUES

Pour ce qui est de l'année 2019, les conditions habilitantes sont :

- i) l'amélioration de la compétitivité des opérateurs économiques des filières ;
- ii) les institutions financières acceptent élargir leur offre à tous les PME/PMI des filières agricoles ;
- iii) l'émergence des structures privées d'appui de tailles et compétences diversifiées ;

Les risques sont de plusieurs natures :

- i) l'insuffisance de compétence professionnelle (technique et technologique) des opérateurs économiques ;
- ii) la considération de l'intérêt individuel par les facilitateurs au détriment de l'intérêt des banques et des acteurs économiques dans la soumission des projets ;
- iii) la montée de l'insécurité ;
- iv) la mauvaise utilisation du crédit, détournement d'objet des recettes, etc.

IV. SYNTHÈSE DU PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET 2019

Le budget global prévisionnel de la composante A pour l'année 2019 est de **huit milliards sept-cent quatre-vingt-neuf millions (8 789 000 000)** francs CFA, financé par DANIDA/UE, soit **deux milliards trois-cent soixante-sept millions (2 367 000 000)** francs CFA pour la sous-composante A1 et **six milliards quatre cent vingt-deux millions (6 422 000 000)** francs CFA pour la sous composante A2 en termes de prêts.

Tableau 2: Synthèse du budget 2019 par résultat

Sous composante /Résultats	Coût des activités		
	DANIDA/UE	ETAT	TOTAL
Sous composante A1 « Les petits et moyens opérateurs économiques de l'agriculture connaissent une croissance inclusive en termes de chiffres d'affaire et de création d'emplois »			
Résultat A1.1 : « <i>Les services d'appui conseil sont fournis aux opérateurs éligibles</i> »	1 185 000 000	-	1 185 000 000
Résultat A1.2 : « <i>Le nombre de producteurs en lien avec les opérateurs économiques de transformation/commercialisation augmente</i> »	720 000 000	-	720 000 000
Résultat A1.3 : « <i>Le fonds pour les investissements verts est opérationnel</i> »	462 000 000	-	462 000 000
Total sous-composante A1	2 367 000 000	-	2 367 000 000
Sous composante A2. : « Développer et améliorer l'accès des entreprises rurales aux prêts d'investissement en développant des outils financiers adaptés »			
Résultat A2.1. « <i>Les institutions de crédit partenaires mettent en place des portefeuilles de prêts pour financer les investissements et les fonds de roulement</i> »	5 000 000 000	-	5 000 000 000

Sous composante /Résultats	Coût des activités		
	DANIDA/UE	ETAT	TOTAL
Résultat A2.2. « <i>Le fonds de garantie du programme est opérationnel</i> »	1 422 000 000	-	1 422 000 000
Total sous-composante A2	6 422 000 000	-	6 422 000 000
Total composante A	8 789 000 000	-	8 789 000 000

CONCLUSION

Le Plan de Travail et de Budget Annuel (PTBA) de 2019 de la composante A du PCESA a été élaboré en prenant en compte les contraintes rencontrées durant la phase de démarrage, et l'état d'avancement des activités au 31 octobre 2018. Les défis et recommandations formulées par les instances et partenaires du programme ont également été prises en compte. En conséquence, le PTBA 2019 met l'accent sur (i) la maîtrise du processus de sélection des projets, de leur délai d'exécution pour l'atteinte des impacts recherchés, (ii) l'augmentation des volumes de crédits d'investissement et de fonds de roulement, (iii) l'augmentation du portefeuille de garanties et (iv) une amélioration des taux de remboursement des crédits.

En outre, un accent particulier sera mis sur le renforcement des compétences visant plusieurs types d'acteurs du programme, (i) les facilitateurs pour une évolution de leur statut en IOB, (ii) les groupements avec des appuis en éducation financière et (iii) les chargés d'affaires devant bénéficier de coaching).

ANNEXE

Annexe 1: budget par activité et par résultat

Résultats/Activités	nombre d'unité (jour, nuitée, KM, page, document)	Nombre de personnes	Coût unitaire	Montant Danida	Montant Etat	Total	Période	Responsabilités	Collaborateurs	Mesure de la performance/Indicateur de performance	Sm 1	Sm 2	Année	Source de vérification	Observations
Activité A.1.1.1 : Former les facilitateurs en analyse financière et en management des entreprises				50 000 000	-	50 000 000	Janvier décembre 2019	Gestionnaire	Facilitateur	Nombre de sessions de formation	2	4	6	Rapport d'avancement	
Autres prestations intellectuelles (Honoraire, commissions, jury)				50 000 000		50 000 000									
Activité A.1.1.2 : Financer des projets biens publics				50 000 000	-	50 000 000	Janvier décembre 2019	Gestionnaire	Coordination nationale	Nombre de projets biens publics financés	0	1	1	Rapport d'avancement	
				50 000 000		50 000 000									
Activité A.1.1.3 : Appuyer les opérateurs économiques en phase (1) préparation au crédit				345 000 000	-	345 000 000	Janvier décembre 2019	Gestionnaire	Facilitateur	Nombre de projets payés en livrable 1 par le Gestionnaire	32	40	72	Rapport d'avancement	
				345 000 000		345 000 000									
Activité A.1.1.4 : Appuyer les opérateurs économiques en phase (2) avant crédit				585 000 000	-	585 000 000	Janvier décembre 2019	Gestionnaire	Facilitateur	Nombre de projets payés en livrable 2 par le Gestionnaire	32	20	52	Rapport d'avancement	
				585 000 000		585 000 000									
Activité A.1.1.5 : Appuyer les opérateurs économiques en phase (3) après crédit				115 000 000	-	115 000 000	Janvier décembre 2019	Gestionnaire	Facilitateur	Nombre de projets payés en livrable 3 par le Gestionnaire	15	10	25	Rapport d'avancement	
				115 000 000		115 000 000									
Activité A.1.1.6 : Assurer la communication				40 000 000	-	40 000 000	Janvier décembre 2019	Gestionnaire	Coordination nationale				0	Rapport d'avancement	
				40 000 000		40 000 000									
Total Résultat A.1.1 :				1 185 000 000	-	1 185 000 000									
Activité A.1.2.1 : Appuyer-former des producteurs – fournisseurs				270 000 000	-	270 000 000	Janvier décembre 2019	Gestionnaire	Facilitateur	Nombre de producteurs – fournisseurs formés	2 000	2 000	4 000	Rapport d'avancement	
				270 000 000		270 000 000									

Activité A.1.2.2 Appuyer en équipement des producteurs – fournisseurs				450 000 000	-	450 000 000	Janvier décembre 2019	Gestionnaire	Facilitateur	Nombre de producteurs – fournisseurs ayant reçu des équipements	2 000	2 000	4 000	Rapport d'avancement	
				450 000 000		450 000 000									
Total Résultat A.1.2 :				720 000 000	-	720 000 000									
Activité A.1.3.1 : Mettre en œuvre des projets verts identifiés				462 000 000	-	462 000 000	Janvier décembre 2019	Gestionnaire	Facilitateur	Nombre de projets verts financés	25	25	50	Rapport d'avancement	
				462 000 000		462 000 000									
Total Résultat A.1.3 :				462 000 000	-	462 000 000									
Sous composante A1				2 367 000 000	-	2 367 000 000									
Activité 1 : Constituer des portefeuilles de prêts pour financer les investissements des opérateurs				1 500 000 000	-	1 500 000 000	Janvier décembre 2019	Coris Bank	Gestionnaire Enclude	Nombre de dossiers financés	4	6	10	Rapport d'avancement	
Coris-Bank				1 000 000 000		1 000 000 000					2	3			
Ecobank				500 000 000		500 000 000					2	3			
Activité 2 : Constituer des portefeuilles de prêts pour financer les besoins en fonds de roulement des opérateurs				3 500 000 000	-	3 500 000 000	Janvier décembre 2019	Coris Bank	Gestionnaire Enclude	Nombre de dossiers financés	14	16	30	Rapport d'avancement	
Coris-Bank				2 000 000 000		2 000 000 000					10	10			
Ecobank				1 500 000 000		1 500 000 000					4	6			
Total Résultat A.2.1 :				5 000 000 000	-	5 000 000 000									
Activité 1 : Octroyer des garanties aux crédits d'investissement des promoteurs				450 000 000	-	450 000 000	Janvier décembre 2019	SOFIGIB		Nombre de garanties accordées par le fonds de garantie SOFIGIB	5	5	10	Rapport d'avancement	
				450 000 000		450 000 000					5	5			
Activité 2 : Octroyer des garanties aux crédits fonds de roulement des promoteurs				720 000 000	-	720 000 000	Janvier décembre 2019	SOFIGIB		Nombre de garanties octroyés	10	10	20	Rapport d'avancement	
				720 000 000		720 000 000					10	10			
Activité 3 : Octroyer des garanties aux crédits des femmes (Investissement)				72 000 000	-	72 000 000	Janvier décembre 2019	SOFIGIB		Nombre de garanties octroyés	2	2	4	Rapport d'avancement	
				72 000 000		72 000 000					2	2			

Activité 4 : Octroyer des garanties aux crédits des femmes (fond de roulement)				180 000 000	-	180 000 000	Janvier décembre 2019	SOFIGIB		Nombre de garanties octroyés	3	3	6	Rapport d'avancement	
				180 000 000		180 000 000					3	3			
Total Résultat A.2.2 :				1 422 000 000	-	1 422 000 000									
Sous composante A2				6 422 000 000	-	6 422 000 000									
Composante A				8 789 000 000	-	8 789 000 000									

Annexe 2: Calendrier d'élaboration du PTBA

Étape	ETAPES	Qui (responsables)	Fait quoi	Comment	À quelle échéance au plus tard	Support utilisé/ produit	Destinataire	Durée (nombre de jours)
1.ARD								
1		ARD	Élabore et diffuse la note d'orientation technique et financière de l'ARD pour la B	Sur la base du cadre logique, rapports d'avancement (démarrage et annuel) et des recommandations du CO et CP	20-sept.	Modèle de note d'orientation/ note de cadrage	Coordonnateurs Composantes A et B	
2. Composante A								
2	Elaboration du PTBA composante A	Coordonnateur A1	Diffuse la note d'orientation technique et financière pour la composante A	Convoque une rencontre du CO Élabore une note administrative d'accompagnement de la note	25-sept.	Modèle de note interne d'orientation/ note de cadrage Note administrative Canevas PTBA	Opérateurs	5
3		Chargé d'opérations	Centralise et analyse les données obtenues de toutes les parties prenantes	Concertation avec toutes les parties prenantes au niveau de la composante A	1-oct.	Canevas d'élaboration du PTBA (annexe 2)	RSE	6
4		Responsable S&E	Élabore le draft du PTBA	Intégration des besoins exprimés dans l'outil de planification et transmission à l'AT-A1	4-oct.	Canevas d'élaboration du PTBA	Coordonnateur	3
5		AT-A1 et B2.1	Assurance qualité (AQ) du document	Délivre certificat d'AQ - GIP	2 jours après réception du document	Modèle de certificat dans le plan AQ-GIP	Coordonnateur A1	2

Étape	ETAPES	Qui (responsables)	Fait quoi	Comment	À quelle échéance au plus tard	Support utilisé/ produit	Destinataire	Durée (nombre de jours)
6	Tenue de la session du CO A	Coordonnateur A1/Chef d'équipe	Convoque une rencontre d'appropriation du projet de PTBA	Restitution en plénière aux parties prenantes	8-oct.	Projet de PTBA	Opérateur; AT,	7
7		Coordonnateur A1/Chef d'équipe	Transmet le projet PTBA au CO	Multiplication du doc. pour les membres du CO	15-oct.	Bordereau d'Envoi + Projet de PTBA	Président CO + membres	5
8		Président Comité d'Orientation (CO) A	Convoque et préside la session du CO	Rencontre plénière pour amendement et validation	29-oct.	Compte Rendu du CO	Comité de pilotage	5
9	Finalisation du PTBA Composante A	Coordonnateur A1/Chef d'équipe	Finalise le PTBA	Prise en compte des amendements du CP	1-nov.	PTBA finalisé	Toute l'équipe de du FAI	3
10		Coordonnateur A1/Chef d'équipe	Transmet le projet PTBA de la composante A à la coordination	Envoie par courrier	5-nov.	Projet PTBA	Coordination Nationale	4
2. Composante B								
11	Elaboration du PTBA composante B	Responsables des SE des sous-composantes	Élabore et diffuse la note d'orientation technique et financière	Sur la base du cadre logique, rapports d'avancement (démarrage et annuel) et des recommandations du CO et CP	27-sept.	Modèle de note d'orientation/ note de cadrage	Coordonnateurs des sous composante	7

Étape	ETAPES	Qui (responsables)	Fait quoi	Comment	À quelle échéance au plus tard	Support utilisé/ produit	Destinataire	Durée (nombre de jours)
12		Responsables des SE composante B	Elaborent PTBA de la sous-composante de la B	Compilation des projets de PTBA des services techniques	4-oct.	PTBA sous-composante	Coordination Nationale	7
13			Consolidation de PTBA des sous-composantes B	Compilation PTBA des sous-composantes	11-oct.	Projet PTBA	ARD	7
14	Avis de non objection de l'ARD sur le Projet de PTBA	ARD	Avis de l'ARD sur les projets de PTBA des composantes A et B	Sur la base du PTBA l'ARD formule des suggestions, de recommandations, des observations	15-oct.	Projet PTBA	Coordination Nationale	4
15		Responsables des SE composante B	Intégration des avis de l'ARD sur le Projet de PTBA	Prise en compte des amendements/observations de l'ARD	17-oct.	Projet PTBA	ARD et Membre du CO B	2
16			Convoque CO B pour arbitrage	Par courrier			Membres du CO B	
17	Tenue de la session du CO B	Comité d'orientation	Fait arbitrage	Rapprochement avec les orientations et budget disponible	31-oct.	Compte Rendu du CO	Coordonnateur PCESA	14
3. PCESA								
18	Consolidation des PTBA des composantes A et B	Responsables des SE des composantes A et B	Consolide les projets de PTBA des composantes A et B	Rapprochement avec les orientations et budget disponible	14-nov.	PTBA consolidé	ARD	14

Étape	ETAPES	Qui (responsables)	Fait quoi	Comment	À quelle échéance au plus tard	Support utilisé/ produit	Destinataire	Durée (nombre de jours)
19	Avis de non objection de l'ARD	ARD	Avis de l'ARD sur les projets de PTBA des composantes A et B	Sur la base du PTBA l'ARD formule des suggestions, de recommandations, des observations	21-nov.	PTBA consolidé	Coordination Nationale	7
20		Responsables des SE des composantes A et B	Intégration des avis de l'ARD sur le Projet de PTBA	Prise en compte des amendements/observations de l'ARD	23-nov.	PTBA consolidé	Président du CO B	2
21	Tenue du Comité de pilotage (CP)	Coordination du PCESA	Envoie du PTBA aux membres statutaires	Fait des amendements/observations	27-nov.	Compte Rendu du CP	Membres du CO B	4
			Valide le PTBA	Donne des orientations pour la mise en œuvre	10-déc.			13
22	Finalisation	Coordination PCESA	Finalise le PTBA	Prise en compte des amendements/observations du CP	21-déc.	PTBA final	Toutes les sous composantes PCESA	7
23	Diffusion	Coordination PCESA	Diffusion par courrier	Envoie par courrier	23-déc.	PTBA final	Toutes les sous composantes PCESA	2

